別記様式（第６条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相　談　整　理　簿 | | | |
| 相談日：　　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　　時　　　分から  午前・午後　　　時　　　分まで | | | |
| 相談者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　男・女  （学校名）  （職名） | | | |
| 相談方法：　　訪問・電話・その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 相談場所： | | | |
| 相談内容  (１)　日時  (２)　場所  (３)　加害者（所属・職・氏名等）  (４)　行為内容等  (５)　目撃者の有無（所属・職・氏名等） | | | |
| 被害者は、事後、加害者に対してどのような対応（意思表示）をとったか。加害者の反応はどうだったか。（どうなったか。） | | | |
| 学校長や相談員に相談を行ったか。相談への対応はどうだったか。 | | | |
| 相談員に望むこと  (１)　話を聞いてほしいだけ。  (２)　その他  ①　事情を報告するだけでよい。  ②　行為が続いているので止めてほしい。（希望する方法：　　　　　　　　　　　　）  ③　加害者からの謝罪を求めている。  ④　加害者への注意、警告。  ⑤　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 特記事項： | 処理欄 | 報告日  　　年　　月　　日 | 処理完結日  　　年　　月　　日 |
| 相談員　　　　　　　　　　印 | |

※１　本相談整理簿の保存期間は１年とする。保存期間終了後は、速やかにシュレッダー等で処分する。

※２　行為内容等が所定欄に収まらない場合は、別の用紙を用いることができるものとする。