別表2（第5条関係）

1 事業項目	2 補助対象経費	3 補助金上限額
運営費	<p>○会場に要する経費 使用料・賃借料、光熱水費、環境衛生に要する物品購入費</p> <p>○食事提供に要する経費 調理スタッフの person 費、食材費、食品衛生管理に要する物品購入費、消耗品購入費</p> <p>○学習支援に要する経費 学習指導スタッフの person 費、教材・文具購入費、消耗品購入費</p> <p>○その他の活動（創作活動、芸術鑑賞、談話）に要する経費 保険加入料、レクリエーション等の有償ボランティアの経費、材料費等の物品購入費、消耗品購入費</p> <p>○行政等との連携に要する経費 相談員やコーディネーターの person 費、連絡調整業務に要する通信費、事業周知や相談支援に要する事務経費、研修・会議参加に要する旅費</p> <p>※食材費は、1食350円を上限とする。 ※人件費は、補助上限額又は総事業費の少ない方の額に3分の2を乗じて得た額（一円未満の端数は、切り捨てるものとする。）を上限とする。なお、時給単価は、八頭町会計年度任用職員報酬等基準の事務補助員（単年・短期雇用）を基に算定する。 ※飲食店がその施設・設備、従業員等を活用して取り組む場合は、食事提供に要する経費（賃金、食糧費、需用費等）は対象外とする。</p>	<p>月16回以上（週4回等） 2, 0 0 0 千円</p> <p>月4～15回（週1回等） 1, 5 0 0 千円</p> <p>月1～3回 1, 0 0 0 千円</p>