様式第１号（第４条、第７条関係）

年度八頭町新因幡ライン景観形成支援事業計画（報告）書

１ 事業内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業概要 | 補助対象経費 | | 補助対象経費に補助率を乗じた額 | 備考 |
| 内容 | 金額 |
| <屋外広告物、工作物、農業用資材等の撤去、改修、交換等の場合>  ※所在地、現況（規模、状態等）、撤去・改修の内容等を記載すること |  |  |  |  |
| <美化・緑化活動の場合>  ※実施場所、日時、実施内容等を記載すること |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

<屋外広告物、工作物、農業用資材等の撤去、改修、交換等の場合>

・撤去、改修、交換等を行う物件ごとに記載すること。

・「補助対象経費に補助率を乗じた額」は、補助対象経費の合計金額に補助率を乗じた額（千円未満の端数切捨て）を記載すること。

・現況（申請時）、撤去・改修後（報告時）が分かる写真を添付すること。

・改修・交換等の場合は、意匠・デザイン等が分かる資料を添付すること。

・金額の算定根拠（設計書、見積書、契約書、請求書等）を添付すること。

<美化・緑化活動の場合>

・実施日又は実施期間ごとに記載すること

・「補助対象経費に補助率を乗じた額」は、補助対象経費の合計金額に補助率を乗じた額（千円未満の端数切捨て）を記載すること。

・報告時は、実施状況が分かる写真を添付すること。

・報告時は、金額の算定根拠（請求書、領収書等）を添付すること。

２　他の補助金の活用の有無　　　有　・　無

「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を以下に記載すること

３　補助対象経費に工事請負費又は委託費が含まれる場合であって、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を以下に記載すること。

４　交付対象要件の確認

行動計画に沿った事業計画になっているか。　はい　・　いいえ　（どちらかを〇で囲む）