様式第２号（第７条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公用車使用許可書 | | | | |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用する  公用車 | 種別（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  番号（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 団体名等 |  | | | |
| 使用日時 | 自　　　　年　　月　　日  至　　　　年　　月　　日 | 時間 | （午前　午後）　（午前　午後）  時　　分～　　時　　分 | |
| 運転者氏名 |  | 免許書の写しの添付 | | 有・無 |
| 付する条件 | １　道路交通法その他関係法令を遵守すること  ２　申請の使用目的以外に使用しないこと  ３　申請内容に変更等が生じた場合は、速やかに申し出ること  ４　使用前には必ず運行前点検を行うこと  ５　使用後は車内を清掃し、また、著しく車体が汚れた場合は洗車すること  ６　返却時には使用した相当分の燃料を補給すること  ７　公用車を損傷、又は亡失したときは、公用車を原状に復し、又はその損害を賠償すること  ８　公用車の使用により第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償すること | | | |
| 使用責任者　　様  上記のとおり八頭町公用車の貸出しに関する規程を遵守することを条件として  使用を許可する。  　　　　　　年　　月　　日  八頭町長　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | |